

Утверждаю: «22» января 2021г.  
Директор Фонда развития  
Республики Хакасия  
Д.А. Пауль

Техническое задание № 2 от 21.01.2021  
на оказание консультационных услуг

Наименование структурного подразделения Заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется до 18.00 местного времени 30.01.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Наименование услуг	<p>Оказание консультационных услуг в устной и/или письменной форме субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или получатели услуг) и/или физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности (далее – получатели услуг), по одному или нескольким из следующих направлений (*):</p> <p><b>1. По вопросам финансового планирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- бюджетирование;</li><li>- оптимизация налогообложения;</li><li>- бухгалтерские услуги;</li><li>- привлечение инвестиций и займов;</li><li>- начала ведения предпринимательской деятельности.</li></ul> <p><b>2. По вопросам маркетингового сопровождения деятельности СМСП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в начале ведения предпринимательской деятельности;</li><li>- разработка маркетинговой стратегии и планов;</li><li>- разработка рекламной кампании;</li><li>- разработка дизайна;</li><li>- разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства);</li><li>- организация системы сбыта продукции.</li></ul> <p><b>3. По вопросам правового обеспечения деятельности СМСП:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в начале ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, прочих документов;</li> <li>- обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;</li> <li>- составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);</li> <li>- обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю, в том числе составление документов.</li> </ul> <p><b>4. По вопросам регистрация товарного знака СМСП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что такое товарный знак и зачем он нужен;</li> <li>- что нужно для регистрации товарного знака</li> <li>- порядок государственной регистрации товарного знака.</li> </ul> <p><b>5. По подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в начале ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- оформление необходимых документов для приема на работу,</li> <li>- оформление разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы.</li> </ul>
Срок оказания услуг	<p>Консультационные услуги предоставляются СМСП и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исполнителем электронной заявки.</p> <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 31.03.2021 г. или до окончания лимита/суммы Договора.</p>
Требования к услугам	<p>Договор на оказание консультационных услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Срок оказания услуг- до 24.03.2021 г. включительно.</p> <p>Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги;</li> <li>- путем размещения информации на сайте и/или печатной продукции, СМИ, информировать субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя при условии обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a> и при этом, выборе Исполнителя на сайте Заказчика <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a>, а также при условии подачи заявления (заявки) через сайт Заказчика непосредственно в месте нахождения Заказчика (г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, центр “Мой бизнес”) или подачи заявления (заявки) самостоятельно на сайте Заказчика - <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a> и при этом, выборе Исполнителя на сайте Заказчика <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a> после снятия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции;</li> <li>- при размещении информации об оказании услуг в социальных сетях</li> </ul>

	<p>отмечать, что услуги предоставляются от центра «Мой бизнес» и Фонда развития Хакасии;</p> <p>-оказывать консультационные услуги в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) получателя услуги), по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет и/или по месту нахождения заказчика. Не допускается оказание консультационных услуг получателю услуги при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для СМСП/ физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности. При введении ограничительных мер, связанных с запретом нахождения вне места проживания (пребывания) направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией обеспечить оказание консультационных услуг в письменном виде по средствам электронной почты; устно - по средствам видео звонков в мессенджерах, скайпе и т.д.;</p> <p>- оказывать услуги собственными силами;</p> <p>- Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Консультационные услуги оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде от получателя услуг на сайт Заказчика <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a>, выполнившим, при этом, выбор Исполнителя на сайте Заказчика <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a>, заявление от получателя услуг дублируется на адрес электронной почты Исполнителя.</p> <p>Стоимость консультационной услуги по каждому направлению устанавливается на основании действующего на момент подачи документов прайса (прейскуранта), представленного при заключении договора Исполнителем, но не может превышать 4 000 (Четырех тысяч) рублей на одного получателя услуги по одному направлению консультационных услуг.</p> <p>Один получатель услуги вправе получить не более одной платной консультации по одному направлению консультационной услуги. При поступлении заявок о предоставлении консультационных услуг от физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, Исполнитель обязан за весь период действия договора оказать им консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела на безвозмездной основе.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное</p>

управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. -Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному (выбранному) направлению в 1(одного) года.	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг.
2. - Наличие штатных сотрудников, работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, специализирующихся на оказании услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор;	выписка из штатного расписания и копии трудовых договоров/действующих договоров ГПХ, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника) либо, если услуги оказываются индивидуальным предпринимателем лично - наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты)
3. -Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги по заявленному (выбранному) направлению, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	благодарственные письма, и/или рекомендации, и/либо перечень контрагентов с указанием тел. для связи
Минимальный размер соответствия требованиям по заявленному (выбранному) направлению, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 100%.	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем,

	<p>делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul> <p>В целях обеспечения права выбора субъектов малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание консультационных услуг, определенных настоящим техническим заданием.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость одной консультации устанавливается на основании прейскуранта, иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя, предоставленного Исполнителем до заключения договора, но не может превышать 4 000 (четыре тысячи) рублей на одного получателя услуги.</p> <p>Общая стоимость консультационных услуг (цена договора) по одному направлению определяется из количества прошедших отбор и суммы, установленной в направлении расходования средств субсидии.</p>

(\*) – Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:

- предложение на оказание услуг предусмотренных техническим заданием с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг), предусмотренных техническим заданием;

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Приложение № 1  
к Техническому заданию  
№ 2 от 21.01.2021 года

РЕЕСТР КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПЛАНИРУЮЩИМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№/п	Дата заявки	Наименование СМСП/ ФИО физического лица	ИНН	ФИО представителя СМСП	Дата рождения (дд.мм.гггг) из заявки	Юридический адрес организации	Контактный телефон	Адрес электронной почты *	Тема консультации	Стоимость услуги (руб.)	Дата выполненных работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* Столбец 9 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.

Исполнитель:

Руководитель организации (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

" " \_\_\_\_\_ 2021 года

